


ПРИНЯТО
На общем собрании трудового коллектива
протокол от 29.08.2021 № 4,
с учетом мнения родителей

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МДОУ детский сад с.Бородаевка
приказ от 29.08.2021 № 63
Шенникова И.И.



ПОЛОЖЕНИЕ

О приеме детей и комплектовании групп в
МДОУ – детский сад с.Бородаевка
Марксовского района Саратовской
области

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
- 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок укомплектования воспитанниками муниципального дошкольного образовательного учреждения – детский сад с. Бородаевка.
- 1.3. Муниципальная политика в области комплектования Учреждения воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности и общедоступности образовательных услуг для всех слоев населения.

2.ЗАДАЧИ

- 2.1. Обеспечение и защита законных прав и интересов ребенка и родителей их воспитывающих.
- 2.2. Реализация прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования.

3.УЧАСТНИКИ, ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ.

- 3.1. Участниками процедуры приема в Учреждение, отчисления воспитанников, комплектования являются:
 - Родители (законные представители)
 - Администрация Учреждения в лице заведующей или лица её заменяющего
- 3.2. Учреждение формирует контингент воспитанников в пределах оговоренной лицензией на образовательную деятельность квотой.
- 3.3. Учреждение обеспечивает прием детей, проживающих на территории с. Бородаевка.
- 3.4. Учреждение в рамках своей компетенции:
 - Ведет прием родителей (законных представителей) по вопросам приема детей;
 - Заключает Договора о сотрудничестве с родителями (законными представителями)
 - Осуществляет ежегодное комплектование групп детьми, в срок до 10 сентября;
 - Производит доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест в Учреждении в течение учебного года.

4. УЧЕТ БУДУЩИХ ВОСПИТАННИКОВ. РЕГИСТРАЦИЯ ОЧЕРЕДНОСТИ. ПРИЕМ. КОМПЛЕКТОВАНИЕ. СОХРАНЕНИЕ МЕСТ. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

- 4.1. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются Договором о сотрудничестве (далее Договор), подписание и выполнение которого является обязательным для обеих сторон. Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон.
- 4.2. При приеме ребенка в Учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МДОУ-д/с с. Бородаевка, лицензией о праве ведения образовательной деятельности, с локальными актами, регулирующими вопросы приема, пребывания

ребенка, режима работы Учреждения, условиями организации воспитательно-образовательного процесса.

4.3. Прием ребенка в учреждение производится заведующей на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка (копия заверяется заведующей);
- данных о регистрации по месту жительства или пребыванию;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

4.4. Дети с отклонениями в развитии принимаются в Учреждение при наличии условий для коррекционной работы, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и с письменного согласия родителей воспитанников (законных представителей).

4.5. Тестирование детей при приеме их в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.6. Режим работы учреждения: 5-дневная рабочая неделя с 7-30 до 18.00 (2 группы) с двумя выходными днями – суббота и воскресенье. Накануне праздничных дней продолжительность работы учреждения сокращается на 1 час.

4.7. Учреждение ежегодно формирует количество групп в зависимости от санитарных норм, условий образовательного процесса.

4.8. За ребенком сохраняется место в Учреждении и не подлежит оплате в случае болезни, подтвержденной медицинской справкой, на время отпуска родителей, подтвержденное соответствующим документом с места работы, пребывания ребенка в условиях карантина, подтвержденной медицинской справкой, прохождения санаторно-курортного лечения ребенка, подтвержденного медицинской справкой. В других случаях отсутствие ребенка в Учреждении считается пропуском без уважительных причин, подлежит оплате на общих основаниях.

4.9. Расторжение Договора о сотрудничестве между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- в связи с достижением возраста ребенка и наличие медицинских, педагогических и психологических показаний, не препятствующих обучению в начальной школе.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА.

5.1. В Учреждении ведутся следующие документы:

- Книга движения воспитанников (прошнурована, пронумерована, скреплена печатью);
- Журнал движения воспитанников;
- Книга приказов движения воспитанников;
- Журнал учета детей, нуждающихся в определении на общих основаниях;
- Журнал учета детей, нуждающихся в определении на льготных основаниях;
- Личные дела воспитанников;
- Журнал регистрации заявлений личных дел воспитанников.

Настоящее Положение действует до принятия нового.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД С. БОРОДАЕВКА МАРКОВСКОГО
РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№63

от 29.08.2021г.

**« Об утверждении Положения о приеме детей и комплектовании групп в
МДОУ –детский сад с.Бородаевка»**

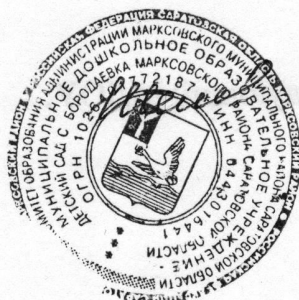
В соответствии с Уставом ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить « Положение о приеме детей и комплектовании групп в
МДОУ д/с с. Бородаевка» принятом на общем коллективном
собрании протокол № 4 от 29.08.2021г

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ:



М.В. Шемит